



ANUNCIO DE CONVOCATORIA PÚBLICA PARA CONTRATACIÓN DE CARGO INSTITUCIONAL

LA ASOCIACIÓN DE INTERÉS PÚBLICO DENOMINADA “INSTITUTO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y SERVICIOS DE ALTA TECNOLOGÍA AIP” (INDICASAT AIP), INVITA A CANDIDATOS(AS) A APLICAR A LA SIGUIENTE POSICIÓN:

1. DIRECTOR(A) DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y SERVICIOS DE ALTA TECNOLOGÍA DE PANAMÁ AIP (INDICASAT AIP)

INTRODUCCIÓN:

El INSTITUTO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y SERVICIOS DE ALTA TECNOLOGÍA AIP (INDICASAT AIP), es una asociación de interés público, sin fines de lucro, con personería jurídica reconocida por Ministerio de Gobierno, regulada por la Ley 39 de 8 de agosto de 2018 y el Decreto Ejecutivo 265 de 28 de diciembre de 2018, con domicilio en calle Pullen, Edificio 208, Clayton, Ciudad del Saber, Panamá, que tiene entre sus principales objetivos contribuir con el desarrollo económico, científico y social del país promoviendo la investigación básica y aplicada, así como la utilización de nuevas tecnologías, transfiriéndolas a los sectores productivos y empresariales del país, y facilitando la explotación de nuevos recursos por medio de la investigación científica.

MISIÓN:

La misión de INDICASAT AIP es realizar investigación científica y tecnológica fundamental y aplicada y que contribuya a la formación de recursos humanos de excelencia en investigación y desarrollo aplicado a las diferentes disciplinas prioritarias del país

VISIÓN:

La visión de INDICASAT AIP es ser una institución de excelencia, con carácter inclusivo y renombre internacional en investigación científica interdisciplinaria sobre biociencias, biomedicina y biotecnología, que innove, preste servicios y transfiera tecnología para el sector productivo de Panamá y a la comunidad internacional.

INFORMACIÓN GENERAL DEL PUESTO:

El/la director(a) tendrá la responsabilidad de la operación científica y administrativa del INDICASAT AIP. Estará a cargo de mantener y posicionar al INDICASAT AIP como la plataforma para el avance científico y tecnológico de Panamá, facilitando la investigación científica de excelencia, la innovación, la transferencia de conocimiento, y la formación del recurso humano en investigación aplicada a las diferentes disciplinas consideradas prioritarias para el avance del país. Incluye además entre sus objetivos apoyar la competitividad de los sectores productivos, y ser facilitador de la interacción de los sectores académicos (universidades y centros de investigación) con la empresa privada por medio de la innovación. Garantizará la correcta administración del Instituto que permita alcanzar sus fines, objetivos, actividades, misión y visión; el crecimiento sostenido, la innovación científica y operativa, eficiencia y eficacia financiera, aplicación de una hábil gerencia de las locaciones, infraestructuras, personal y equipos del Instituto, así como la implementación de los planes estratégicos, las políticas internas y directrices de la Junta Directiva y la Asamblea General de Instituto, de las regulaciones internas, la gobernanza organizacional y control interno de forma efectiva.

EDUCACIÓN REQUERIDA:

1. Título Universitario, con grado de doctorado en Investigación (Ph.D), en alguna de las áreas de las Biociencias (Biomedicina, Biotecnología, Biodiversidad o afines).
2. Debe dominar el idioma inglés, y es deseable que domine o esté dispuesto a dominar el idioma español.

EJECUTORIAS:

1. Trayectoria comprobada de investigación científica y tecnológica, con un alto número de publicaciones científicas indexadas como autor principal o responsable.
2. Capacidad de liderazgo comprobada en la gestión de programas de investigación.
3. Experiencia en planeación estratégica, dirección de equipos científicos y conocimiento de procesos de subvenciones y obtención de fondos.

4. Experiencia en la generación de propiedad intelectual, patentes, u otras expresiones de transferencia de tecnologías e innovación.

EXPERIENCIA GERENCIAL Y ADMINISTRACIÓN:

1. Profesional reconocido en el ámbito Internacional como líder investigador(a), de preferencia como director(a) de centros de investigación, en el campo de investigación científica y/o tecnológica, por haber consolidado líneas de investigación o desarrollo.
2. Diez (10) o más años de trabajo con experiencia en centros de investigación / tecnología de excelencia, o como: miembro del personal científico, líder o gerente de proyecto, gerente de personal técnico, investigador/a principal o puesto altamente técnico relacionado, preferiblemente como director/a.
3. Tener trayectoria comprobada de obtención de fondos para investigación como investigador principal o como autor clave de las propuestas financiadas.
4. Tener experiencia con los mecanismos de financiación de la ciencia en el sector público y/o privado, nacional y/o internacional.

FUNCIONES PRINCIPALES:

Dentro de las funciones específicas del Director/a, están entre otras, las siguientes:

1. Representar al instituto ante antes públicos y privados, nacionales e internacionales, para sustentación de presupuestos, recaudación de fondos; ante medios de comunicación para actividades de divulgación y difusión de las actividades del instituto y otras.
2. Organizar e implementar la formulación y actualización de los planes de trabajo y de autogestión del INDICASAT AIP en coordinación con otros órganos de gobernanza de la AIP (Comité Directivo, Comité Científico, etc), para la consideración y aprobación de la Junta Directiva y encargarse de su implementación.
3. Preparar y presentar a la Junta Directiva los objetivos anuales, el presupuesto anual, la proyección presupuestaria plurianual y el plan de inversión o de autogestión de acuerdo con las necesidades del INDICASAT AIP.
4. Dar seguimiento diario a los asuntos operativos, técnicos y administrativos relacionados con la ejecución de las actividades del INDICASAT AIP.
5. Dirigir los procesos de selección y contratación del personal de apoyo y el personal administrativo, técnico y científico que considere necesario para cumplir las funciones del INDICASAT AIP, según las disposiciones que dicte la Asociación, su plan estratégico, y conforme al organigrama aprobado por la Junta Directiva, sujeto al Código de Trabajo de la República de Panamá y demás disposiciones legales relevantes para los objetivos y actuación del instituto.
6. Promover y facilitar la investigación de vanguardia, acorde a los planes estratégicos de la institución, incluyendo la colaboración e investigación interdisciplinaria con otros actores, institutos y/o investigadores nacionales o internacionales.
7. Aumentar las oportunidades de investigación interna y externa en el campo de las investigaciones científicas y servicios de alta tecnología para investigadores, becarios, y estudiantes a nivel nacional.
8. Desarrollar lazos entre el instituto e investigadores del sector público y privado a nivel nacional e internacional, formando comunidades investigadoras innovadoras y proporcionando apoyo suficiente para mejorar la capacidad de investigación del INDICASAT AIP.
9. Promover y fomentar la transferencia de los resultados de las investigaciones a la sociedad usando diversos recursos.
10. Promover la recaudación de fondos para las labores de investigación, capital y fondos operativos del INDICASAT AIP.
11. Velar por el cumplimiento de las políticas institucionales y las directrices de la Junta Directiva o de la Asamblea General.

12. Todas aquellas funciones que le sean asignadas por la Junta Directiva.

HABILIDADES REQUERIDAS:

- Apertura al cambio, y habilidad para manejar situaciones complejas.
- Capacidad para realizar el trabajo con energía y actitud positiva y constructiva.
- Capacidad para fomentar un clima laboral favorable para el mejor desempeño del recurso humano.
- Habilidades interpersonales para motivar al personal y promover el trabajo en equipo.
- Capacidad de gestión y gerencia general efectiva a organización de más de 80 colaboradores.
- Operar de forma efectiva bajo controles, criterios administrativos y dentro de un marco legal.
- Manejo de herramientas físicas y virtuales de organización, rendimiento laboral y supervisión.
- Habilidades para la planeación y gestión del tiempo.
- Capacidad de adaptación al trabajo remoto, presencial y comunicación virtual.
- Capacidad de garantizar la aplicación e implementación de normativas y regulaciones organizacionales internas.
- Capacidad para consensuar y negociar apoyos de colegas, sujetos de investigación y otros involucrados.
- Capacidad de negociación y diálogo con actores de la administración pública, organizaciones nacionales e internacionales, organismos sin fines de lucro, instituciones académicas, nacionales e internacionales, interlocutores del sector privado y productivo.
- Habilidad de obtención de recursos, patrocinios y fondos de subvención, nacionales y/o internacionales.
- Conocimiento de convocatorias, concursos y oportunidades de participación en Proyectos subvencionados, relacionados a los fines de INDICASAT AIP.
- Preparar instrumentos de rendición de cuentas, levantar informes y reportes a los órganos de gobierno interno
- Capacidad de trabajo orientado a los resultados.
- Capacidad de trabajar con una visión amplia sin perder de vista los detalles.

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

- Honestidad y transparencia.
- Excelentes habilidades de comunicación verbal y escrita.
- Madurez personal y liderazgo
- Demostrar apertura al cambio y habilidad para manejar situaciones complejas.
- Capacidad de realizar el trabajo con energía y actitud positiva y constructiva
- Capacidad de mantenerse disciplinado/a, proactivo/a y motivado/a.
- Organizado/a, capaz de delegar y de supervisar
- Constancia: habilidad de mantener un alto ritmo durante grandes periodos de tiempo
- Asertivo/a
- Innovador/a y creativo/a

DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL CANDIDATO DURANTE EL PROCESO DE PRESELECCIÓN:

- Hoja de vida en el idioma español en la que se indique la trayectoria del candidato, que evidencie los conocimientos, experiencia y habilidades, que cumple con el perfil requerido. Si se presenta en inglés, debe ser acompañada de traducción oficial. Debe enlistar y contener la información de referencia a las publicaciones científicas indexadas del candidato *para su verificación*. Debe contener la información de contacto de las organizaciones donde desempeñó su experiencia profesional general científica y administrativa, el cargo, responsabilidades y años desempeñados, debe señalar y dar información de referencia comprobable de los mecanismos de financiación de proyectos científicos y fondos de investigación con los cuales ha tenido experiencia)
- Copia de Diplomas obtenidos. En caso de ser solicitado, debe poder presentar los originales y/o autenticados mediante apostilla.

- Ensayo del candidato dirigido a la Junta Directiva de la Asociación INDICASAT AIP, no mayor de tres (3) páginas, en el cual exprese por qué considera que debe ocupar la posición de Director/a, incluyendo información sobre su trayectoria e intereses particulares.
- Al menos tres (3) cartas de recomendación o de referencias profesionales, dirigidas a la Junta Directiva del INDICASAT AIP con la información de contacto de la organización emisora.
- Al menos tres (3) cartas de referencias personales, dirigidas a la Junta Directiva del INDICASAT AIP con la información de contacto.

SALARIO

De B/. 8,000.00 a B/. 10,000.00 mensual, negociable según capacidad y experiencia demostrada. La contratación será por cinco (5) años, sujeto a evaluación anual, prorrogables a cinco (5) años adicionales según desempeño. El salario podrá ser ajustado posteriormente de acuerdo al desempeño.

Se solicitará a los finalistas que participen de entrevistas por parte de la Junta Directiva y con la participación de miembros del equipo investigador del instituto. La Junta Directiva del INDICASAT AIP se reserva el derecho de no contratar a ningún candidato al final de este ciclo de reclutamiento, si en su opinión los candidatos no cumplen con el perfil requerido.

HOJAS DE VIDA Y DOCUMENTOS SOLICITADOS SE RECIBIRÁN HASTA EL 24 DE NOVIEMBRE DE 2023, EN UN ÚNICO DOCUMENTO DE FORMATO PDF, APROPIADAMENTE INDEXADO, AL CORREO ELECTRONICO: reclutamiento@indicasat.org.pa

Nota: si el documento es mayor de 20 megabytes, podría tener dificultad para enviarse por correo electrónico, en cuyo caso se aceptará un correo de aplicación, conteniendo un vínculo a un archivo pdf descargable de la nube.

PUBLIC CALL FOR APLICATIONS

“EI INSTITUTO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y SERVICIOS DE ALTA TECNOLOGÍA AIP” (INDICASAT AIP), or INSTITUTE FOR SCIENTIFIC RESEARCH AND HIGH TECHNOLOGY SERVICES - AIP INVITES CANDIDATES TO APPLY FOR THE FOLLOWING POSITION BASED IN THE REPUBLIC OF PANAMÁ:

1. DIRECTOR OF THE INSTITUTE FOR SCIENTIFIC RESEARCH AND HIGH TECHNOLOGY SERVICES – AIP (INDICASAT-AIP)

RECITALS:

The INSTITUTE FOR SCIENTIFIC RESEARCH AND HIGH TECHNOLOGY SERVICES AIP (INDICASAT AIP), is a public interest and non profit association with legal status recognized in accordance with Resolution PJ No. 394-195 of 6 July 2007 of the Ministry of Government and Justice, duly registered in File No. 26405 (M) under the number of the Ministry of Government and Justice, 26405 (M) code C, of the Mercantile section, since August 8th, 2007 in the Public Registry of Panama, with address at Pullen Street, Building 208, Clayton, City of Knowledge, Republic of Panama, which has among its main objectives to contribute to the economic, scientific and social development of the country by promoting basic and applied research, as well as the use of new technologies, transferring them to the productive and business sectors of the country, and facilitating the exploitation of new resources through scientific research.

MISSION:

The mission of INDICASAT AIP is to carry out fundamental and applied scientific research and train human resources in research and development applied to the different priority disciplines of the country.

OVERVIEW:

The vision of INDICASAT AIP is an institution of excellence, with an inclusive character and international recognition in interdisciplinary scientific research in biosciences, biomedicine and biotechnology, which innovates, provides services and transfers technology for the productive sector of Panama and the international community.

GENERAL INFORMATION OF THE POSITION

The director will be responsible for the scientific and administrative operation of the INDICASAT AIP. He/She will be in charge of positioning INDICASAT AIP as the platform for scientific and technological progress in Panama, facilitating scientific research of excellence, innovation, knowledge transfer, and training of human resources in research applied to different disciplines considered priorities for the advancement of the country. It also includes among its objectives to support the competitiveness of the productive sectors, and to be a facilitator of the interaction of the academic sectors (universities and research centers) with the private company through innovation.

The director will guarantee the correct administration of the Institute that allows it to achieve its aims, objectives, activities, mission and vision; sustained growth, scientific and operational innovation, efficiency and financial effectiveness, application of skillful management of the Institute's locations, infrastructures, personnel and equipment, as well as the implementation of strategic plans, internal policies and guidelines from the Board of Directors and the General Assembly of the Institute, of internal regulations, organizational governance and internal control in an effective manner.

EDUCATION:

1. University doctorate degree (Ph.D.), in any of the research areas of Biosciences (Biomedicine, Biotechnology, Biodiversity or related).
2. Language: native or fluent English. Fluency in Spanish or willingness to learn this language is desirable.

BACKGROUND

1. Proven track record of scientific and technological research, with a high number of scientific publications indexed as main or responsible author.
2. Proven leadership capacity in the management of research programs.
3. Experience in strategic planning, scientific team management, and knowledge of grant and fundraising processes.



4. Experience in the generation of intellectual property, patents, or other expressions of technology transfer and innovation.

MANAGEMENT AND ADMINISTRATIVE EXPERIENCE

1. Internationally recognized as a research leader, preferably as director of research centers, in the field of scientific and/or technological research with consolidated lines of research or development.
2. Ten (10) or more years of professional experience in research/technology centers of excellence, or as: scientific staff member, project leader or manager, technical staff manager, principal investigator, or similar highly technical position, preferably as director.
3. A proven track record in obtaining research funds as Principal Investigator or as key author of funded proposals.
4. Have experience of science financing mechanisms in the public and/or private sector, nationally and/or internationally.

MAIN DUTIES:

The specific functions of the Director include the following, among others:

1. Representing the institute before public and private, national, and international, for budgetary support, fundraising; before the media for activities of diffusion and dissemination of the institute's activities and others.
2. Organize and implement the formulation and updating of the work and self-management plans of the INDICASAT AIP in coordination with other governance bodies of the AIP (Directive Committee, Scientific Committee, etc.), for the consideration and approval of the Board of Directors and ensure their implementation.
3. Prepare and submit to the Board of Directors the annual objectives, the annual budget, the multi-annual budget projection and the investment or self-management plan in accordance with the needs of INDICASAT AIP.
4. Follow-up daily on operational, technical, and administrative matters related to the implementation of the INDICASAT AIP activities.
5. To direct the processes of selection and recruitment of the support staff and the administrative, technical, and scientific personnel deemed necessary to carry out the functions of the INDICASAT AIP, according to the provisions issued by the Association, its strategic plan, and in accordance with the organizational chart approved by the Board of Directors, subject to the Labor Code of the Republic of Panama and other legal provisions.
6. Promote and facilitate cutting-edge research, in accordance with the strategic plans of the institution, including collaboration and interdisciplinary research with other actors, institutes and/or national or international researchers.
7. Increase internal and external research opportunities in the field of scientific research and high-tech services for researchers, scholars, and students at the national level.
8. Develop links between the institute and public and private sector researchers at the national and international level, forming innovative research communities and providing sufficient support to improve INDICASAT AIP's research capacity.
9. Promote and encourage the transfer of research results to society using diverse resources.
10. Promote fundraising for INDICASAT-AIP's research work, capital, and operating funds.
11. Ensure compliance with institutional policies and the guidelines of the Board of Directors or the General Assembly.
12. All those duties that are assigned by the Board of Directors.

EXPERTISE REQUIRED:

- Openness to change, and ability to handle complex situations.
- Ability to perform work with energy and a positive and constructive attitude.
- Ability to promote a favorable working environment for the best performance of human resources.
- Interpersonal skills to motivate staff and promote teamwork.

- Ability to effectively manage and lead an organization of more than 80 collaborators.
- Operate effectively under controls, administrative criteria and within a legal framework.
- Handling of physical and virtual tools for organization, work performance and supervision.
- Planning and time management skills.
- Ability to adapt to remote work, face-to-face and virtual communication.
- Ability to ensure the application and implementation of internal organizational rules and regulations.
- Ability to reach consensus and negotiate support from colleagues, research subjects and other stakeholders.
- Ability to negotiate and dialogue with the public administration actor, national and international organizations, non-profit organizations, national and international academic institutions, private and productive sector interlocutors
- Ability to obtain resources, sponsorships, and grant funds from national or international source.
- Experience in calls, contests, and opportunities to participate in subsidized projects, related to the purposes of INDICASAT AIP.
- Prepare accountability instruments, prepare reports and reports to internal governance bodies
- Ability to work oriented to results.
- Ability to work with a broad vision without losing sight of details

PERSONAL AND SOFT SKILLS

- Honesty and transparency.
- Excellent verbal and written communication skills.
- Personal maturity and leadership.
- Demonstrate openness to change and ability to handle complex situations.
- Ability to perform work with energy and a positive and constructive attitude.
- Ability to stay disciplined, proactive, and motivated.
- Organized, able to delegate and supervise.
- Constancy: ability to maintain a high pace for long periods of time.
- Assertive.
- Innovative and creative.

DOCUMENTS TO BE SUBMITTED BY THE CANDIDATE:

- Résume or Curriculum Vitae in the Spanish language in which the candidate's trajectory is indicated, evidencing the knowledge, experience, and skills, which meets the required profile. If it is submitted in English, it must be accompanied by an official translation. It must list and contain the reference information to the candidate's indexed scientific publications for verification. It must contain the contact information of the organizations where he carried out his general scientific and administrative professional experience, the position, responsibilities, and years held, it must indicate and provide verifiable reference information on the financing mechanisms of scientific projects and research funds with which has had experience)
- Copy of Diplomas obtained. If requested, you must be able to present the originals and/or authenticated by apostille.
- Essay of the candidate addressed to the Board of Directors of the INDICASAT AIP Association, no longer than three (3) pages, in which he expresses why he considers that he should occupy the position of Director, including information about his career and particular interests.
- At least three (3) letters of recommendation or professional references, addressed to the INDICASAT AIP Board of Directors with the contact information of the issuing organization.
- At least three (3) letters of personal references, addressed to the INDICASAT AIP Board of Directors with contact information.

**SALARIE**

From US\$ 8,000.00 to US\$. 10,000.00 monthly, negotiable depending on ability and proven experience. The contract will be for five (5) years, subject to annual evaluation, extendable to five (5) additional years depending on performance. Salary may be adjusted later based on performance.

Finalists will be asked to participate in interviews by the Board of Directors and with the participation of members of the institute's research team. The INDICASAT AIP Board of Directors reserves the right not to hire any candidate at the end of this recruitment cycle, if in its opinion the candidates do not meet the required profile.

CVS AND DOCUMENTS REQUESTED WILL BE RECEIVED UNTIL NOVEMBER 24, 2023, IN A SINGLE DOCUMENT IN PDF FORMAT, APPROPRIATELY INDEXED, TO THE EMAIL: reclutamiento@indicasat.org.pa

Note: If the document is larger than 20 megabytes, it may have difficulty emailing, in which case an application email containing a link to a downloadable pdf file from the cloud will be accepted.